



De tjenestene kommunen kan vurdere er:

- Hjemmesykepleie
- Hjelp til administrering av legemidler
- Praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp)
- Dagtilbud for eldre
- Dagtilbud for demente
- Trygghetsalarm
- Middagsombringing
- Støttekontakt
- Omsorgslønn
- Avlastning
- Institusjonsplass (langtidsopphold, korttidsopphold og rehabiliteringsopphold)
- Bolig
- Brukerstyrt personlig assistent
- Psykisk helsetjeneste
- Rehabilitering/habilitering med fokus på hverdagsmestring
- Korttidslån av enkle hjelpemidler

Det kreves egenandel for:

- Institusjonsplass
- Middagsombringing
- Trygghetsalarm
- Praktisk bistand i hjemmet (hjemmehjelp)
- Dagtilbud for eldre og demente (egenandel for middag)

Når søknaden er mottatt vil saksgangen bli følgende:

- Søknaden registreres i kommunens journalsystem
- Saken utredes og eventuelt ytterligere informasjon hentes inn
- Dersom saken vil ha lang behandlingstid, vil du motta en bekreftelse på mottatt søknad
- Søknader vil bli tatt opp i Koordinerende enhet eller Inntaksrådet.
 - o Koordinerende enhet består av følgende:
 - Leder for koordinerende enhet
 - Leder for hjemmetjenesten
 - Kommunal fysioterapeut
 - Kommunal ergoterapeut
 - o Inntaksrådet består av følgende:
 - Institusjonslege
 - Leder for koordinerende enhet
 - Leder for korttidsavdelingen/avdeling for personer med demens
 - Leder for sykehjemsavdelingen
 - Leder for hjemmetjenesten
- Vedtak fattes, og du vil få skriftlig varsel om dette
- Du har mulighet til å klage på vedtak. Klagen sendes da til den i kommunen som har fattet vedtaket, og saken blir behandlet på nytt. Dersom vedtaket ikke endres, sendes hele saken til Fylkesmannen i Møre og Romsdal.

Du kan reservere deg fra at noen av deltakerne i koordinerende enhet eller inntaksrådet får innsyn i din sak. Dersom du ønsker å reservere deg, tar du kontakt med leder for koordinerende enhet.

INFORMASJON TIL DEG SOM SØKER HELSE- OG OMSORGSTJENSETER I NESSET KOMMUNE

For at Nesset kommune skal kunne yte best mulig helse- og omsorgstjenester, er det behov for at du gir noen opplysninger om deg selv og ditt behov for hjelp. Opplysningene er konfidensielle og er en del av journalen din. Bare de som trenger det i sitt arbeid skal ha tilgang til opplysningene om deg, og de har taushetsplikt. Du kan også reservere deg fra at enkelte ansatte har tilgang til dine opplysninger.

Kommunen bruker elektronisk kommunikasjon med lege, NAV og helseforetak. Disse meldingene blir sendt kryptert på et lukket nett, og er derfor sikrere en ordinær postgang. Til NAV sendes kun melding om trekk i forbindelse med egenbetaling og langtidsplass i institusjon.

Noen av opplysningene kommunen ber deg og blir registrert etter en egen standard, og sendt til et sentralt register: IPLOS. Her blir opplysningene oppbevart, og disse brukes til statistikk og forskning. Hverken navnet ditt eller adressen din vil finnes i IPLOS-registeret. Fødselsnummeret ditt er erstattet med et tilfeldig nummer, slik at ingen skal kjenne igjen deg eller opplysningene om deg.

IPLOS-registeret inneholder opplysninger om:

- Kjønn, alder og kommune
- Husstand
- Behov for bistand og assistanse i dagliglivet
- Behov for bistand og assistanse til å delta i forbindelse med arbeid, utdanning og fritid
- Bistand fra familie eller personer i nærmiljøet
- Vurdert av lege/tannlege det siste året
- Type tjenester som kommunen yter
- Om det er utarbeidet en individuell plan
- Relevante diagnoser som det er nødvendig å hjemme til for å gi deg riktige tjenester

Du kan reservere deg mot at diagnoseopplysninger bli sendt til IPLOS-registeret. Helsedirektoratet er eier og ansvarlig for IPLOS-registeret.

Du har lovfestet rett til å være med på å vurdere hva du trenger av hjelp og assistanse, og hvordan tjenestene skal gis. Det er først og fremst du selv som skal gi opplysninger om deg selv.

Kommunen kan ikke be deg om opplysninger som ikke har betydning for situasjonen din.

Dersom det dreier seg om opplysninger du selv ikke kan gi, kan det være behov for å kontakte noen av dine nærmeste. Det kan også være nødvendig å innhente informasjon fra andre ansatte i kommune (for eksempel fastlege) eller et sykehus. Kommunen skal ha ditt samtykke for å kunne gjøre dette.

Du har lovfestet rett til å vite hvilke opplysninger som er registrert om deg. Dersom det er feil opplysningene har du rett til å kreve at disse blir rettet. Du kan kontakte Leder for koordinerende enhet for nærmere informasjon om dette.

Søknad om kommunale helse- og omsorgstjenester sendes til:

Nesset kommune
v/Leder for koordinerende enhet
Kråkholmvegen 2
6460 Eidsvåg



Dersom du har behov for hjelp til utfylling av skjema, kan du ta kontakt med Servicekontoret på kommunehuset i Eidsvåg eller via telefon 71 23 11 00. Våre besøkstider er mandag til fredag 08 til 15.30.

SAMTYKKEERKLÆRING

I forbindelse med innhenting og utveksling av opplysninger

Navn:	Fødselsnummer:
-------	----------------

Jeg samtykker i at Nesset kommune v/ kan innhente og/eller utveksle opplysninger om mine forhold som er nødvendige for at virksomheten skal kunne utrede og/eller yte tjenester på en forsvarlig måte. Tjenestemenn som kan gi relevante opplysninger fritas fra taushetsplikten i forhold til ansatte som behandler min sak.

Samtykket gjelder følgende sak/tjeneste(r):

Samtykket gjelder følgende samarbeidspartnere:

Spesielle reserverasjoner:

Det er en forutsetning at opplysningene som innhentes/utveksles noteres i min journal, og at jeg kan få underretning om de opplysningene som samles inn. Jeg har rett til innsyn i journalen i henhold til pasient- og brukerrettighetsloven §5-1 og/eller forvaltningsloven § 18 jf §19.

De som får kjennskap til opplysningene, har taushetsplikt om disse på vanlig måte.

Nesset kommune bruker elektronisk journalføringssystem. Formålet med dette systemet er å gi et helhetlig tilbud, samt ivareta kommunens dokumentasjonsplikt. Forespørsel rettes saksbehandler eller tjenesteyter.

Jeg kan når som helst trekke samtykket helt eller delvis tilbake.

Eidsvåg, dato	Søker:
Signatur ansatt:	Jmfr. Fvl §12, 4.ledd Virksomhet: