



22.03.2011

## **Vedtekter for barnehagene i Nesset.**

1. Barnehagene i Nesset kommune drives i samsvar med "Lov om barnehager" med forskrifter og retningslinjer som Kunnskapsdepartementet til enhver tid setter, samt kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage. Departementets rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver skal ligge til grunn for barnehagedrifta.
2. I henhold til ny kommunelov og Lov om barnehager, har kommunen ved kommunestyret ansvar for drift, tilsyn og godkjenning av barnehager. I Nesset kommune er dette ansvaret delegert til Rådmannen.
3. § 1. Formål – Lov om barnehager  
Barnehagene skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrangen. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskap og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

4. Den enkelte barnehage skal ha et Samarbeidsutvalg og et foreldreråd, jfr. Lov om barnehager § 4.  
Samarbeidsutvalg  
Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg i samsvar med forskrift til barnehagelova. Samarbeidsutvalget består av foreldre/ foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.  
Styreren for barnehagen fungerer som samarbeidsutvalgets sekretær.

Representanten for foreldrene og de ansatte skal velges for 1 år om gangen. Valgperioden for representantene som er valgt av kommunen er for 4 år (valgperioden). Samarbeidsutvalget skal se til at barnehagen drives etter barnehageloven og kommunens vedtekter. De skal be om foreldrerådet sitt syn i saker som er særlig viktig for foreldrene.

### Foreldrerådet

Hver barnehage skal ha et foreldreråd i samsvar med lov om barnehager. Foreldrerådet er alle foreldre som har sine barn i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og

arbeide for et godt samarbeid mellom hjem og barnehage. Rådet har rett på å bli fremlagt saker som er viktig for foreldrene og til å uttale seg i disse sakene.

5. Arealutnyttningen i kommunens barnehager er bestemt å være lik Kunnskapsdepartementet norm på 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år, og 5,3 m<sup>2</sup> pr. barn under 3 år. Barn under 3 år regnes som 2 barn over 3 år.
- 6A. Basistilbudet varierer i de ulike barnehagene mellom 2 dager, 3 dager eller hel plass. Ved begrunnelse av behov er det rom for å søke 1, 2, 3 og 4-dagsplass brukertilpasset. En kan og søke om turnustilpasset plass. Åpningstiden i de ulike barnehagene kan variere etter brukernes behov. Utgangspunktet er fra klokken 07.00 til 16.00, med mulighet for utviding til kl. 16.30, mot ekstra betaling - ved behov. I slike tilfeller skal det gjøres skriftlig avtale med barnehagen i løpet av august. Oppretting og opprettholdelse av ekstra åpningstid, forutsetter at det er minimum 4 barn som benytter seg av dette tilbudet i Eidsvåg og 2 barn i barnehagene i indre. Barnehagene kan inngå særavtaler med interesserte brukere for å fylle opp ledige plasser gjennom året (ved å utvide plass).
- 6B. Barnehagene holdes åpne fra ca. 15. august det ene året, til ca. 14. august det neste året. Unntatt fra dette er 2- 5 planleggingsdager for personalet avhengig av barnehagens åpningstid. Videre har Eresfjord, Eikesdal og Vistdal barnehager ei til tre uker sommerlukking. Tidspunktet for dette varierer fra år til år. Ferieavvikling fastsettes for den enkelte barnehage etter meldt behov fra brukerne og personalet. Barnas ferieavvikling (minimum 5 uker inkl. planleggingsdager) skal skje etter avtale med barnehagen, der minimum 3 uker skal være sammenhengende om sommeren, det vil si mellom skoleslutt (ca. 20. juni) og oppstart av nytt barnehageår (ca. 15. august).  
  
Eventuelt opphold i barnehagen i forbindelse med jul og påske avtales med barnehagen i god tid og betales ekstra for. Det gjelder julaften (1/2 dag) + 2-4 dager i romjula, onsdag før påske (1/2 dag) og eventuelt 0-2 dager i påskeuka – til sammen ca. 5 dager for de med hel plass. I ferieavvikling om sommeren må det minst være 2 barn i barnehagene i indre og 4 barn i Eidsvåg barnehage pr. dag, for å holde åpent. Dette gjelder også for jul/påskeuka. Foreldre som har meldt behov men ikke benytter plassen må likevel betale for ekstradagene. Siste frist for å si opp bestilt plass er tre virkedager før julaften/ palmesøndag. Juli måned er betalingsfri.
7. Betaling for opphold i barnehagen skjer etter de satser og regler som til enhver tid er vedtatt i Nettet kommunestyre.  
  
”Nedsetting av foreldrebetaling for barnehageopphold ved barns fravær grunnet sykdom – utover 1 mnd – settes til halvparten av gjeldende sats. I spesielle tilfelle kan fritak fra betaling vurderes på bakgrunn av begrunnet søknad.” ”For tilfeldig forlengelse av barns daglige opphold i barnehagen betales halv eller hel time etter egne satser fastsatt av utvalg Helse, oppvekst og kultur.”
- 8A. Betalingen skjer forskuddsvis på tilsendte innbetalingskort.
- 8B. Kommunen forbeholder seg retten til å si opp plassen ved manglende foreldrebetaling i 3 mndr.
- 8C. I tilfelle det er iverksatt oppsigelse etter manglende foreldrebetaling, kan søknad om barnehageplass for barn i samme familie avvises.
- 9A. Tildeling av plass gjelder fra barnehageårets start ca. 15. august, til barnets skolestart eller til brukeren sier opp plassen. Ved opptak ellers i året; fra avtalt dato til barnets skolestart.

Søknader som er kommet utenom hovedopptaket, og som har fått tildelt plass på grunnlag av at et annet barn har permisjon fra plassen, kan ikke få fast plass til skolestart og må derfor søke på nytt ved neste opptak.

Ledige barnehageplasser for kommende barnehageår (ca.15.08. – ca. 14.08.), lyses ut sentralt i februar/mars. Søknad om plass sendes inn på elektronisk søknadsskjema innen den satte søknadsfrist. Søknader som kommer inn etter fristens utløp, kommer ikke i betraktning ved 1. gangs opptak. Elektroniske søknadsskjema er å finne på kommunene hjemmeside, [www.neset.kommune.no](http://www.neset.kommune.no).

Kommunene har samordnet opptak, dvs. felles søknadsskjema, felles opptak og utsending av svar til alle fra kommunen.

For barn som har plass men ønsker endring i oppholdstid for neste barnehageår, eller ønsker å si opp plassen, gjelder samme søknadsfrist/ oppsigelsesdato som for nye barn.

Etter at rådmannens opptaksutvalg har behandla søknadene og fatta vedtak, tilskrives alle søkere om tildeling/avslag.

Opplysninger om retten til å klage på de foretatte opptak – Forvaltningslovens § 27, tredje ledd, ”Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak”, vedlegges svarskrivet. (sjekk)

Rådmannens opptaksutvalg fastsetter årlig dato for klagefrist i henhold til utvalgets opptaksdato.

Opptak av barn på sosialt grunnlag utenom den fastsatte opptaksrutine, foretas administrativt i samarbeid med lege, annen kommunal sakkyndig instans, PP-tjenesten og ledelsen ved den barnehage saken gjelder.

Ved tilfeldig ledige barnehageplasser i barnehageåret, foretar rådmannen v/servicekontor og enhetsleder i samarbeid med eier av privat barnehage, utlysing om opptak av barn.

Tvisttilfeller ved tilfeller som nevnt ovenfor, avgjøres endelig av kommunens klagenemnd.

9B. Søknad om opptak skjer på eget skjema, eventuelt vedlagt skjema for brukertilpasning m/bilag, og etter forutgående kunngjøring i lokalpressen.

Følgende prioriterte kriterier legges til grunn ved opptak av barn til barnehagene:

- 1 Barnehageloven §13 ( Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjeneste)
- 2 5 åringene
- 3 barnets behov: forebyggende barnevern/boforhold/trafikkforhold/trivsel og helse
- 4 barn med annen språklig og kulturell bakgrunn
- 5 foreldres særlige behov
- 6 avlastning for hjemmeforeldre

I barnehage/avdeling beregnet for aldersgruppen 0-6 år, skal det i prinsippet daglig ikke oppholde seg mer enn fire barn under 3 år.

10. Rådmannens opptaksutvalg foretar opptak av barn til barnehagene på grunnlag av innstilling fra styrer i hver barnehage.
11. Klager på enkeltvedtak fattet av Rådmannens opptaksutvalg eller administrasjonen, avgjøres endelig av kommunens klagenemnd. Enkeltvedtak kan være opptak av barn i barnehagen og foreldrebetaling. (Jfr. Forvaltningslovens § 2.)
12. Oppsigelsestiden i barnehagene skal generelt være 1 måned. Oppsigelse skal foreligge skriftlig senest 1 måned før barnet tas ut av barnehagen.

Siste frist for oppsigelse i barnehageåret skal være 1. mars, slik at barnet senest slutter i barnehagen 1. april.

- 12 B Det kan gis permisjon fra innvilga fast plass etter godt begrunna søknad. Permisjon kan bare gis innenfor ett og samme barnehageår og fortrinnsvis mot slutten av året – og under forutsetning av at andre kan benytte den ledige plassen.
13. Barn med smittefare og barn som er for syke til å delta i barnehagens ordinære opplegg (herunder utelek), skal ikke møte i barnehagen. Barn med oppkast/ diare oppmodes om å være hjemme i 48 timer etter siste utbrudd. Sykefravær eller annen fraværsgrunn, meldes fra til barnehagen snarest. Fravær uten gyldig grunn i lengre tid, kan medføre tap av plassen.
14. Barnets tøy: alt skal være skikkelig merket med navn. Dette gjelder også tøfler, regntøy, gummistøvler, votter, og skift som bør henge i barnehagen. Ta med hensiktsmessige klær, barnehagen er ikke erstatningspliktig for klær/ utstyr som blir ødelagt eller forsvinner. Barn med oppkast/ diaré oppmodes til å være hjemme i 48 timer etter siste utbrudd.
15. Barnets mat: Der det ikke er matsservering ved avd., skal barnet ha med mat og frukt/grønnsaker etter behov. Godteri må ikke medtas.
16. Helsetilsynet i barnehagene administreres av Rådmannen i samarbeid med helsemyndighetene i kommunen.  
Kommunelege I som godkjenninginstans, utfører kontroll ved barnehagene.
17. Rådmannen skal fatte vedtak om spesialpedagogisk hjelp etter Lov om opplæring § 5.7 når det foreligger sakkyndig tilråding som konkluderer med slikt behov.  
  
Den delen av oppholdstida hvor det blir gitt slik hjelp, er fritatt for foreldrebetaling. Vanlig barnehageopphold – utover spesialpedagogiske tiltak etter Lov om opplæring §5.7, blir å betale etter gjeldende satser.  
  
Skyssutgifter til barn med rett til – og vedtak om spesialpedagogisk hjelp, dekkes over Enhet barnehagene i Nesset.
18. Disse vedtektene gjelder for Nesset kommunes barnehager. Den enkelte barnehage kan utarbeide utfyllende vedtekter – som skal godkjennes av Kommunestyret.
19. Ved for seint henta barn påløper et gebyr på kr. 100,- pr ½ time over stengetid. Dette skjer ved 3. gangs tilfelle.

Pkt. 6 B vedtatt endret i oppvekst- og kulturutvalget i sak 111/03 den 16.12.03 og i kommunestyret i sak 207/03 i møte den 18.12.03.

Som følge av omstilling pr. 01.07.05 er det foretatt justeringer av vedtektene.

I pkt. hvor oppvekst og kulturkontoret og oppvekst og kulturutvalget er nevnt, er dette byttet ut med Rådmannen eller kommunestyret.

Vedtatt av hovedutvalg for oppvekst og kultur i møte den 28.06.05.

Vedtektene godkjent i utvalg for helse, oppvekst og kultur 29.03.2011 og i Nesset kommunestyre 19.05.2011.